

LINGUE

- Inglese: C1
- Spagnolo: B2 con certificazione (2014)
- Russo: B1 con certificazione (2018)
- Francese: B1
- Polacco: A1

COMPETENZE DIGITALI

Social media e digital marketing, Wordpress, Trello, Slack, Eventbrite, email marketing (Mailchimp), Gotowebinar, CRM, Pacchetto Office, StreamYard, Canva, Flaticon, Google Analytics, Matomo, CMS Kalì, CSA Cineca, HR Suite

PUBBLICAZIONI

Tursi V, *Il Cineturismo come volano per la promozione del territorio* in Corradi V, Zane M (a cura di) *Futurismi del Garda. Ambiente, cultura e qualità della vita nel sistema turistico benacense*, Liberedizioni, 2022

ATTESTATI E PREMI

- Fondamenti di marketing digitale (Google Atelier Digital) - 10/02/2019
- Tourist Advisor (Visit USA Italia) - 18/03/2019
- Microsoft Excel: dai fondamentali al livello avanzato (Udemy) - 31/01/2021

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16. Il presente Curriculum Vitae è valido quale dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa a titoli di merito, attestati di servizio, documenti e certificazioni (art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445); a tal fine, il/la sottoscritto/a dichiara di essere consapevole del fatto che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o farne uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.2000, nr. 445 art. 76 (caso di dichiarazione mendace e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere), è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia

ESPERIENZE LAVORATIVE

Funzionario Amministrativo-Gestionale | Area Personale e Organizzazione

Università degli Studi di Milano-Bicocca | 04/03/2024
- in corso

Afferenza: Settore Gestione e Sviluppo Personale Tecnico-Amministrativo | Posizione Organizzativa: Specialist Programmazione e Internazionalizzazione:

- gestione della comunicazione con le Strutture per la raccolta e definizione dei fabbisogni di personale;
- analisi dei dati relativi ai fabbisogni e supporto alla definizione della programmazione del personale nell'ambito del PIAO, in raccordo con il Settore Personale Docente e Ricercatore;
- redazione delle determine di programmazione e istituzione posto, relative a concorsi e scorrimento graduatorie e gestione della contabilità dei punti organico;
- supporto all'attuazione dei progetti di promozione dell'internazionalizzazione del personale tecnico amministrativo e alla attività di benchmarking con le migliori prassi internazionali nell'ambito della gestione delle risorse umane;
- raccordo con l'ufficio formazione nelle attività di sviluppo di competenze professionali e trasversali legate alla promozione dell'internazionalizzazione e alla loro mappatura.

Event & Community Coordinator

Politecnico di Milano - Osservatori Digital Innovation |
01/12/2023 - 29/02/2024

Account Comunicazione online ed Eventi

Promos Italia srl - Agenzia Italiana per
l'Internazionalizzazione | 17/02/2021 - 04/06/2023

Social media marketing intern

Visit Brescia - Bresciatourism | 10/12/2018 - 26/02/2019

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Master in Marketing, Comunicazione e Made in Italy

Fondazione Italia USA e Visit USA Italia | 03/19 - 07/20

Management per il turismo internazionale (110L/110)

Università Cattolica del Sacro Cuore | 10/2018 - 09/2020

Mediazione Linguistica e Culturale (102/110)

Università degli studi di Milano | 09/2015 - 07/2018

- Erasmus+ a Varsavia presso Uniwersytet Warszawski (feb-lug 2017)