

# Raffaela Manzione

Data di nascita: 07/11/1967 ☾ Indirizzo e-mail:

## ESPERIENZA LAVORATIVA

☐ **Università degli Studi di Milano - Bicocca** – Milano, Italia

Città: Milano | Paese: Italia

### Specialist gestione progetti Alta Formazione

[ 01/06/2023 – Attuale ]

-gestione e supervisione di progetti di area didattica in materia di Alta Formazione

☐ **Università degli Studi di Milano - Bicocca** – Milano, Italia

Città: Milano | Paese: Italia

### Amministrativo contabile - Referente Amministrativo Master e Corsi di Perfezionamento di Ateneo

[ 01/05/2007 – 31/05/2023 ]

☐ **Università degli Studi di Milano - Bicocca** – Milano, Italia

Città: Milano | Paese: Italia

### Amministrativo contabile, gestione e rendicontazione progetti FSE

[ 01/03/2001 – 30/04/2007 ]

Gestione contabile corsi FSE e in particolare il pagamento dei collaboratori esterni e la gestione dei buoni

d'ordine ☐ **ASL della Provincia di MILANO 2** – Cernusco sul Naviglio (MI), Italia

Città: Cernusco sul Naviglio (MI) | Paese: Italia

### Addetta alla contabilità fornitori, al pagamento delle Strutture accreditate e alla tenuta del libro cespiti

[ 01/05/1999 – 28/02/2001 ]

☐ **Adecco - Milano** – Milano, Italia

Città: Milano | Paese: Italia

### Addetta alla contabilità fornitori

[ 01/02/1999 – 30/04/1999 ]

☐ **Studio commerciale** – Contursi Terme (SA), Italia

Città: Contursi Terme (SA) | Paese: Italia

### Gestione contabilità ordinarie, bilanci e redazione dichiarazioni annuali

[ 01/03/1988 – 30/06/1998 ]

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### Diploma di maturità scientifica

**Liceo Scientifico Statale "A. Gallotta"** [ 1982 – 1986 ]

Città: Eboli (SA)

## COMPETENZE LINGUISTICHE

**Lingua madre:** Italiano

**Altre lingue:**

**inglese**

**ASCOLTO A1 LETTURA B1 SCRITTURA A1**

**PRODUZIONE ORALE A1 INTERAZIONE ORALE A1**

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

## **COMPETENZE**

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Gestione autonoma della posta e-mail / Posta elettronica / Google

## **PATENTE DI GUIDA**

**Patente di guida:** B

### **CORSI DI FORMAZIONE - ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE**

[ 16/04/2025 – 17/04/2025 ]

**Corso di formazione "Gli affidamenti diretti dopo il decreto correttivo al codice dei contratti pubblici".**

Scrivi qui la descrizione...

[ 19/02/2025 ]

**Corso base in materia di anticorruzione e trasparenza durata 6 ore 2023**

Scrivi qui la descrizione...

[ 12/2024 ]

**Corso di formazione "73CP24 - 2° Incontro UniAMM 2024 - LE FORME ASSOCIATIVE TIPICHE TRA GLI ENTI PUBBLICI E LE FORME ASSOCIATIVE TRA GLI ENTI PUBBLICI E I SOGGETTI PRIVATI, CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLE FONDAZIONI", organizzato nell'ambito della Comunità professionale UniAMM, della durata complessiva di 12 ore, tenutosi in modalità telematica**

Scrivi qui la descrizione...

[ 2023 ]

**Corso di formazione "54AL23 - 4^ ED. \_FASE II - Formazione di accompagnamento al cambiamento " durata 12 ore**

[ 03/2023 ]

**CORSO DI FORMAZIONE "CONFLITTO DI INTERESSI: LA GESTIONE DI DICHIARAZIONI, VERIFICHE, CONTROLLI E INCARICHI"**

[ 08/02/2023 – 10/02/2023 ]

**Corso di Formazione e Aggiornamento 'ISOIVA'**

[ 2023 – 2023 ]

**Corso online "Genere politica e istituzioni. Percorso: processi economici, carriere e opportunità 14 ore**

[ 2020 ]

**Attestato di partecipazione corso Windows 95/98**

[ 04/2020 ]

**Corso di formazione "UGOV-CO/PJ Gestione contabile avanzata Progetti "**

[ 04/2019 ]

**Attestato di partecipazione Corso di formazione base su provvedimenti amministrativi dell'Università**

[ 02/2019 ]

**Corso di formazione base "AVA-ANVUR"**

[ 10/2017 ]

**Corso di formazione obbligatorio ai fini della prevenzione della corruzione**

[ 10/2017 ]

**Corso di formazione "Sistema di Gestione per la Qualità (SGQ) Norma UNI EN ISO 9001:2015 Campo di applicazione in Bicocca"**

[ 10/2017 ]

**Attestato di partecipazione "Corso di formazione obbligatorio ai fini della prevenzione della corruzione"**

[ 05/2015 ]

**Corso di formazione "La contabilità economico -patrimoniale per gli Atenei: aspetti metodologici e operativi**

[ 10/07/2014 ]

**Corso di formazione ai fini della prevenzione della corruzione con particolare riferimento al codice di comportamento d'Ateneo**

[ 28/10/2013 – 29/10/2013 ]

**Corso di formazione - Le novità introdotte dalla c.d. legge anticorruzione (L. 190/2012) e dai recenti interventi normativi in materia di procedimento amministrativo e conflitto di interessi. Il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2013-2015 adottato dall'Università degli Studio di Milano - Bicocca 10/2011**  
**Attestato di partecipazione Normativa PA e pubblico impiego – Modulo B 05/2011**  
**Attestato di partecipazione corso Normativa PA e pubblico impiego – Modulo A 23/04/**

[ 05/2011 ]

**Attestato di partecipazione corso Normativa PA e pubblico impiego – Modulo A**

[ 10/2011 ]

**Attestato di partecipazione corso Normativa PA e pubblico impiego – Modulo B**

[ 23/04/2009 ]

**Attestato di partecipazione corso Edizione 2008 della norma ISO 9001**

[ 07/05/2007 ]

**Corso di formazione "Sistema di gestione Qualità di Ateneo – Manuale di Qualità. Procedure e documentazione"**

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*