

# Fabio Carlo Reguzzoni

**Nazionalità:** Italiana

## ● **ESPERIENZA LAVORATIVA**

### **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO-BICOCCA, AREA SISTEMI INFORMATIVI – MILANO, ITALIA**

#### **CAPO SETTORE SERVIZI MULTIMEDIALI – 04/2019 – ATTUALE**

1. strutturazione, coordinamento e supervisione dei servizi: Video e Web Conferencing, Streaming, Teledidattica, Produzione Multimediale, Progettazione Impianti Multimediali, Manutenzione Impianti Multimediali, Infrastruttura di Digital Signage
2. coordinamento del personale interno (attualmente 10 unità) e supervisione servizi di supporto in outsourcing (6 unità)

### **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO-BICOCCA, AREA SISTEMI INFORMATIVI – MILANO, ITALIA**

#### **REFERENTE PER IL SERVIZIO IN OUTSOURCING "MANUTENZIONE E ASSISTENZA AULE DIDATTICHE MULTIMEDIALI" – 07/2017 – ATTUALE**

1. Redazione protocollo di servizio
2. Supervisione procedure
3. Relazioni con fornitore

### **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO-BICOCCA, AREA SISTEMI INFORMATIVI – MILANO, ITALIA**

#### **REFERENTE PROGETTO AULE DIDATTICHE MULTIMEDIALI – 04/2016 – 04/2020**

Progetto pluriennale inserito nella programmazione strategica finalizzato all'ammodernamento di tutte le aule didattiche di Ateneo

1. Progettazione infrastruttura ed allestimenti
2. Redazione capitolato tecnico
3. Coordinamento predisposizioni impiantistiche
4. Supervisione forniture ed allestimenti
5. Configurazioni ed integrazioni con servizi di Ateneo
6. Collaudi

### **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO-BICOCCA, AREA SISTEMI INFORMATIVI – MILANO, ITALIA**

#### **INCARICHI DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE IMPIANTI MULTIMEDIALI – 03/2014 – ATTUALE**

Gestione progetti per l'affidamento e la realizzazione di sale convegni, sale riunioni, laboratori didattici ed aule speciali, sale videoconferenze e per web conference

### **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO-BICOCCA, AREA SISTEMI INFORMATIVI – MILANO, ITALIA**

#### **CAPO UFFICIO SERVIZI MULTIMEDIALI – 12/2012 – 03/2019**

1. **da dicembre 2012** responsabile del Servizio Videoconferenze, Streaming e Web Conferencing
2. **da dicembre 2013** responsabile del Servizio Teledidattica Medica per i corsi di laurea in Infermieristica ed Ostetricia
3. **da gennaio 2015** responsabile del Servizio Produzione Multimediale

### **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO-BICOCCA, AREA SISTEMI INFORMATIVI – MILANO, ITALIA**

#### **RESPONSABILE SERVIZI VIDEOCONFERENZE E STREAMING – 11/2012 – 12/2012**

### **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO-BICOCCA - DIPARTIMENTO INFORMATICA, SISTEMISTICA E COMUNICAZIONE – MILANO, ITALIA**

#### **RESPONSABILE SISTEMI INFORMATIVI DIPARTIMENTALI – 10/2004 – 11/2012**

1. Coordinamento personale (3 unità) afferente al servizio,
2. System Administrator (Windows Domain, Exchange server, Web server, SQL server, cluster Hyper-V, Mailman, ...)
3. Progettazione e coordinamento delle attività di realizzazione della sala CED dipartimentale realizzata presso l'edificio U14

4. Progettazione ed implementazione dell'ambiente di virtualizzazione Hyper-V per attività di ricerca in architettura fault tolerance e load balancing
5. Incarico di Project Manager nel progetto Grandi Attrezzature Scientifiche: "Piattaforma di Ambient Intelligence per realizzazioni sperimentali"

#### **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO-BICOCCA** – MILANO, ITALIA

##### **ASSEGNISTA DI RICERCA** – 08/2004 – 09/2004

1. Progetto "Wireless Easy Talk": riprogettazione del sistema "Easy Talk" per adeguarlo alle comunicazioni wireless di nuova introduzione

#### **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO-BICOCCA** – MILANO, ITALIA

##### **ASSEGNISTA DI RICERCA** – 02/2003 – 02/2004

1. Progetto "Easy Talk": progetto ed implementazione di un sistema per la distribuzione in Internet e la registrazione di corsi e seminari. Integrazione e sincronizzazione di molteplici sorgenti (audio, video, presentazioni PowerPoint, demo su personal computers) con l'obiettivo di trasmettere in real time o riprodurre on demand l'evento in modalità quanto più possibile assimilabile alla fruizione in presenza

#### **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO-BICOCCA - RESEARCH LABORATORY MULTIMEDIA LAB (MLAB)** – MILANO, ITALIA

##### **PROGETTISTA SOFTWARE E PROGRAMMATORE** – 03/2002 – 10/2003

Progetto e sviluppo di un sistema utilizzato per la sincronizzazione dei contenuti, la registrazione e la produzione automatica di DVD in molteplici eventi ospitati presso il Microsoft Research Center di Cambridge (UK)

#### ● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

2007 – 2008 Milano, Italia

**MASTER, INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY (ICT) MANAGEMENT** Università degli Studi di Milano-Bicocca

**Livello EQF** Livello 8 EQF

1994 – 2001 Milano, Italia

**LAUREA, INFORMATICA 5 ANNI (VECCHIO ORDINAMENTO, PRE D.M. 509/1999)** Università degli Studi di Milano-Bicocca

**Livello EQF** Livello 7 EQF

1989 – 1994 Legnano, Italia

**DIPLOMA DI RAGIONIERE PERITO COMMERCIALE E PROGRAMMATORE** ITSCG Carlo Dell'Acqua

**Livello EQF** Livello 4 EQF

#### ● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	<b>COMPRENSIONE</b>		<b>ESPRESSIONE ORALE</b>		<b>SCRITTURA</b>
<b>INGLESE</b>	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
<b>FRANCESE</b>	B1	B2	B1	B1	B2
	A2	B1	A2	A2	A1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

## ● **COMPETENZE PROFESSIONALI**

---

### **Competenze professionali**

---

- Competenze trasversali (procedurali, economiche, tecniche ed organizzative) per la realizzazione e l'integrazione di sistemi complessi in contesti universitari di grandi dimensioni
- Conoscenze avanzate di protocolli e standard in ambito ICT con particolare focus su multimedia, streaming, videocomunicazione, collaborazione, d-learning
- Conoscenza delle infrastrutture (tecniche e tecnologiche) e dei servizi di un Ateneo di grandi dimensioni

## ● **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

---

### **Competenze organizzative**

---

- Buone capacità motivazionali, abilità nel coordinare gruppi di lavoro anche funzionalmente eterogenei
- Attitudini organizzative propedeutiche alla gestione di molteplici contesti concorrenti
- Orientamento alla gestione ed alla condivisione della conoscenza
- Attitudine al lavoro per progetto e per obiettivi

## ● **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

---

### **Competenze comunicative e interpersonali**

---

- Capacità di comprendere e recepire ordini di priorità soggiacenti a direttive e linee strategiche
- Propensione all'ascolto ed alla comprensione delle necessità e delle richieste dell'utenza e dei collaboratori
- Attitudine alla conciliazione per il raggiungimento degli obiettivi
- Buona capacità di esporre idee, aspettative, obiettivi e direttive, sia in forma verbale che scritta